

REGULAMIN ŚWIELTICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KAMIENIU

1. Pracy świetlicy:

- 1) Świetlica dla kl. O -III czynna jest w dni pracy szkoły w godzinach od 7²⁰ do 15³⁰, w uzasadnionych przypadkach rodzic zgłasza do dyrektora potrzebę wcześniejszego przyprowadzania dziecka. Dla kl. IV –VI świetlica trwa do odjazdu autobusu szkolnego.
- 2) Świetlica szkolna funkcjonuje w godzinach wynikających z planu zajęć uczniów kl. I – VI.
- 3) Uczniowie w godzinach porannych są przyprowadzani od autobusu do szatni szkolnej. Opieką w szkole sprawują nauczyciel dyżurujący.
- 4) Dzieci przedszkolne pozostają na zajęciach świetlicowych pod opieką wyznaczonego nauczyciela.
- 5) Uczniowie kl. I są przyprowadzani na świetlicę przez wychowawcę przez pierwszy miesiąc, następnie przychodzą samodzielnie.
- 6) Jeżeli uczniowie uczęszczają na zajęcia pozalekcyjne na terenie szkoły, wychowawca świetlicy odnotowuje to w dokumentacji. Dzieci wychodzą na te zajęcia samodzielnie.
- 7) Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się na świetlicę.
- 8) Świetlica nie odpowiada za zaginięcie czy zniszczenia własności dziecka nie powstałe z winy placówki.
- 9) Na zajęciach świetlicowych stosuje się wytyczne obowiązujące w Regulaminie funkcjonowania szkoły w okresie epidemii a zwłaszcza ogranicza się mieszanie grup, wietrzy salę co godzinę, zajęcia przede wszystkich odbywają się na dworze.

2. Zasady uczestnictwa uczniów w zajęciach świetlicy:

- 1) Podstawą uczestnictwa ucznia w zajęciach prowadzonych w świetlicy szkolnej jest wniosek rodziców/opiekunów o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej dla rodziców pracujących i wypełnieni deklaracji dla pozostałych uczniów.
- 2) Wniosek i deklaracje składane są w sekretariacie .
- 3) W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice/opiekunowie zapoznają się i akceptują Regulamin świetlicy.
- 4) W świetlicy szkolnej mogą również przebywać uczniowie skierowani do niej przez Dyrektora w wyjątkowej sytuacji np. gdy istnieje nagła potrzeba zorganizowania zastępstwa za nieobecnego nauczyciela lub oczekiwanie dziecka na rozpoczęcie zajęć.

3. Zasady opuszczania i odbierania ucznia ze świetlicy:

- 1) Uczniowie opuszczają świetlicę pod opieką nauczyciela i są odprowadzani do autobusu szkolnego.
- 2) Po odjeździe autobusów szkolnych ze świetlicy odbierają rodzice/opiekunowie lub osoba przez nich upoważniona. Jednorazowe upoważnienie do odbioru dziecka przez inne osoby, nie wymienione we wniosku należy przekazać w formie pisemnej do wychowawcy świetlicy.
- 3) Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice we wniosku/deklaracji o przyjęcie dziecka na świetlicę.
- 4) Wszelkie zmiany dotyczące opuszczenia świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do świetlicy w formie pisemnej podpisanej przez rodzica/opiekuna lub telefonicznie do sekretariatu szkoły. W przypadku braku takiej informacji od rodziców/opiekunów dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.

5) Osoba odbierająca dziecko ze szkoły ma obowiązek zgłosić ten fakt wychowawcy świetlicy.

4. Procedura w przypadku gdy rodzic/ opiekun prawny nie dopełnia obowiązku odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej

- 1) Wychowawca świetlicy szkolnej wykonuje telefon do rodziców/ opiekunów bądź osoby upoważnionej do odbioru dziecka z informacją o konieczności **natychmiastowego** odbioru dziecka. Fakt późnego odebrania dziecka zostanie odnotowany w dokumentacji.
- 2) W przypadku gdy nie można nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, lub osobami upoważnionymi we wniosku (nie odbierają telefonu, nie ma informacji dlaczego nie zjawili się w szkole, nie ma informacji o spóźnieniu) przez 60 minut od ustalonej godziny odbioru, wychowawca świetlicy wykonuje telefon na policję i zgłasza zaistniały fakt. Wychowawca świetlicy oczekuje na przyjazd policji a następnie wykonuje zalecenia policji.

Uczeń przestaje być wychowankiem świetlicy szkolnej po dostarczeniu pisemnej deklaracji rodziców/opiekunów z informacją o wypisaniu dziecka ze świetlicy.