

ZASADY MONITOROWANIA POSTĘPÓW UCZNIÓW W PRACY ZDALNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ W KAMIENIU

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19 na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo Oświatowe (Dz.U. Poz.493) z późniejszymi zmianami.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W trakcie nauczania zdalnego obowiązują następujące zasady realizacji zadań:
 - a) realizacja treści z podstawy programowej;
 - b) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
 - c) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - d) uwzględnianie możliwości psychofizycznych uczniów;
 - e) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
2. Zajęcia realizowane w ramach podstawy programowej: muzyka, plastyka, technika, wychowanie fizyczne podlegają ograniczeniom z racji specyfiki tych przedmiotów. Nauczanie tych przedmiotów będzie realizowane na podstawie zmodyfikowanych treści umożliwiających nauczanie zdalne.

MONITOROWANIE I OCENIANIE POSTĘPÓW UCZNIÓW KLAS I – VI.

1. Monitorowanie i ocenianie postępów uczniów odbywa się systematycznie
2. Ocenie podlegają wiadomości i umiejętności uczniów.
3. W przypadku przedmiotów: muzyka, plastyka, technika, wychowanie fizyczne ocenie podlega zaangażowanie, systematyczność i gotowość do podejmowania zadań.

SPOSOBY WERYFIKOWANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI ORAZ FORMY OCENIANIA UCZNIÓW KLAS I-VI PODCZAS NAUCZANIA ZDALNEGO.

1. Wprowadza się ocenianie pracy zdalnej uczniów w postaci:
 - a) zdalnych sprawdzianów;
 - b) kart pracy, zadań w ćwiczeniach, zapisów w zeszytach przedmiotowych;
 - c) testów on-line;
 - d) wypowiedzi pisemnych;
 - e) plików tekstowych;
 - f) prac wykonanych przez uczniów;
 - g) plików –wideo, audio-video, w tym prezentacji multimedialnych

2. Sprawdziany są zapowiadane i wpisywane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu tygodnia dopuszczalne są 2 sprawdziany (w jednym dniu tylko jeden)
3. W przypadku problemów związanych z dostępem do Internetu, komputera, uczeń może mieć wydłużony czas na wykonanie zadania po ustaleniu tego z nauczycielem.
4. Podczas oceniania respektowane będą zalecenia, orzeczenia, opinie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

INFORMOWANIE UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH W NAUCE I UZYSKANYCH OCENACH PODCZAS NAUCZANIA ZDALNEGO

1. Informacji udziela się poprzez dziennik elektroniczny Vulcan, konsultacje telefoniczne ucznia i rodzica z nauczyciel.
2. W czasie nauczania zdalnego nie dokonuje się częściowej oceny zachowania.
3. Roczna ocena zachowania wystawiona będzie na podstawie:
 - a) oceny udziału, zaangażowania, systematyczności, aktywności i właściwych postaw podczas nauczania zdalnego;
 - c) aktywności i kultury zachowania podczas korzystania z komunikatorów i lekcji on-line.
4. Nauczyciele zobowiązani są do bieżącej informacji na temat zachowania uczniów wpisem w dzienniku elektronicznym.

ZBIERANIE INFORMACJI I OCENA SYTUACJI WYCHOWAWCZEJ UCZNIÓW W CZASIE KSZTAŁCENIA NA ODLEGLIŚĆ.

Wychowawca klasy:

1. W porozumieniu z rodzicami ustala możliwe formy pracy zdalnej lub w inny sposób z każdym uczniem – informacje te przekazuje wszystkim nauczycielom prowadzącym zajęcia w danej klasie.
2. Reaguje na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.
3. Wskazuje sposób kontaktu ze swoimi wychowankami i warunki w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy.
4. W ramach zajęć z wychowawcą zapoznaje się z problemami z jakimi borykają się uczniowie, wspiera ich, pomaga w rozwiązywaniu problemów, otacza swoich wychowanków opieką i zainteresowaniem, motywuje do pracy, w razie potrzeby kieruje uczniów do pedagoga szkolnego pracującego on-line.
5. Koordynuje wraz z pedagogiem szkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczną w swojej klasie.

Nauczyciele

1. Podstawowy kontakt Nauczyciel – Uczeń – Rodzic odbywa się poprzez e-dziennik VULCAN, na którym pojawiają się bieżące komunikaty oraz wszelkie zmiany ustalonych form pracy zdalnej.
2. Nauczyciel korzysta z bezpłatnych aplikacji oraz ustalonych źródeł komunikacji.
3. Zaproponowane zadania nie mogą powodować konieczności zakupu dodatkowych materiałów, środków dydaktycznych itp.
4. Nauczyciel udostępnia materiały w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy szkoły 8:00 – 15:00, zgodnie z planem zajęć umieszczonym w dzienniku elektronicznym.
5. Nauczyciel obecność Ucznia sprawdza na podstawie logowania do dziennika elektronicznego lub obecności podczas lekcji on-line, pobieranie materiałów i odsyłanie prac domowych oraz praca i odpowiedzi ustne podczas lekcji on-line są podstawą do klasyfikowania i wystawienia ocen. Nieodebranie przez ucznia wiadomości od nauczyciela w dniu prowadzenia zajęć do godz. 19.00 oznacza nieobecność ucznia na zajęciach co nauczyciel odnotowuje w e-dzienniku.
6. Nauczyciel określa w jakich godzinach i jakiej formie jest dostępny dla swoich uczniów (tabelka z harmonogramem znajduje się na stronie internetowej szkoły);
7. Praca on-line uczeń – nauczyciel odbywa się według wcześniej ustalonego harmonogramu i poinformowaniu uczniów o terminie i godzinie lekcji, najlepiej w czasie rzeczywistym (czyli w tym czasie, w którym klasa ma ustaloną lekcję w planie).
8. Jeżeli uczeń nie może uczestniczyć w lekcji, nauczyciel ma obowiązek przesłania dla ucznia materiały do pracy.
9. Nauczyciel jest zobowiązany do urozmaicenia metod, np.: praca online, praca pisemna, praca z podręcznikiem itp.
10. Ocenianie pracy i aktywności uczniów odbywa się głównie w formie informacji zwrotnej, szczególnie o poprawności wykonanej pracy.
11. Zadana praca domowa nie powinna być „z dnia na dzień” i nie wcześniej niż przed terminem następnych zajęć. Powinien być określony termin oraz forma przekazu pracy do sprawdzenia. Odesłanie pracy domowej przez ucznia w określonym terminie jest obowiązkowe (nauczyciel jest zobowiązany do ustalenia przyczyny nie odesłania pracy przez ucznia –kontakt z rodzicami-każdy przypadek należy traktować indywidualnie).
12. Organizacja nauczania zdalnego nie powinna naruszać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Uczniowie

1. Uczeń Samodzielnie (np. przez e-dziennik) lub z pomocą rodziców nawiązują kontakt z wychowawcą i nauczycielami.

2. Podstawowy kontakt Nauczyciel – Uczeń – Rodzic odbywa się poprzez e-dziennik, na którym pojawiają się bieżące komunikaty oraz wszelkie zmiany ustalonych form pracy zdalnej, telefonicznie lub drogą e- mailową.
3. Nauczyciel korzysta z bezpłatnych aplikacji oraz ustalonych źródeł komunikacji
4. Uczniowie w zależności od wieku i stopnia samodzielności w korzystaniu z narzędzi do kontaktu zdalnego – organizują naukę własną w domu.
5. Uczeń zobowiązany jest do codziennego odbierania informacji przekazywanych w dzienniku elektronicznym. Nieodebranie przez ucznia materiałów od nauczyciela w dniu prowadzenia zajęć do godziny 19 oznacza nieobecność ucznia na zajęciach, co zostaje odnotowane przez nauczyciela.
6. Wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania uczniowie na bieżąco zgłaszają nauczycielom lub wychowawcy (samodzielnie lub prosząc o pośrednictwo rodziców).
7. Uczeń stara się pracować, na udostępnionych materiałach zgodnie, z tygodniowym planem zajęć, najlepiej w czasie rzeczywistym (czyli w tym czasie, w którym ma lekcje w planie), a jeżeli nie ma takiej możliwości, to w dowolnym dla siebie czasie.
8. Uczeń ma obowiązek systematycznej pracy w ramach zdalnego nauczania, jednakże czasu spędzonego przy komputerze nie należy niepotrzebnie przedłużać. Przerwy, nawet krótkie są obowiązkowe.
9. Odesłanie pracy domowej przez ucznia w określonym terminie jest obowiązkowe.
10. Praca on-line uczeń – nauczyciel odbywa się po wcześniejszym poinformowaniu ucznia przez nauczyciela o terminie i godzinie lekcji.
11. Jeżeli uczeń nie może z niezależnych od siebie przyczyn uczestniczyć w lekcji on-line, ma obowiązek poinformować nauczyciela o tym fakcie. W takim przypadku otrzymuje od nauczyciela materiały do pracy.
12. Należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.
13. Należy pamiętać o etykiecie językowej i kulturze w komunikacji z nauczycielami (zwroty grzecznościowe mile widziane!).

Rodzice

1. Rodzice/opiekunowie prawni powinni zachęcać dzieci do samodzielnej pracy.
2. Rodzice powinni zapoznać się z zasadami trybu pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i z zasadami organizacji nauczania zdalnego.
3. Rodzice mają obowiązek być w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami: udostępnić swój numer telefonu, adres e-mailowy, korzystać regularnie z dziennika elektronicznego, sprawdzać stronę internetową szkoły, zapoznawać się na bieżąco z zamieszczonymi informacjami.
4. Rodzice zgłaszają wychowawcy, nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły uwagi dotyczące organizacji i realizacji zajęć edukacyjnych prowadzonych w formie zdalnej.
5. Rodzice w miarę możliwości wspierają (ale nie wyręczają) dzieci w wykonywaniu zadanych prac.